

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
города Сорочинска Оренбургской области



Заведующий МАДОУ «Детский сад №1»
Максимова Ю.А.

ПРОГРАММА РЕГИОНАЛЬНОЙ БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ

«Новые подходы к воспитанию в ДОО»

Руководитель программы: Максимова Ю.А.
заведующий МАДОУ «Детский сад № 1»

Целевая аудитория: педагоги ДОО,
административные работники ДОО

Срок реализации: 2 года

Сорочинск

Пояснительная записка

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 304-ФЗ определено, что «воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». 304-ФЗ предусматривает, что в состав образовательной программы должны быть включены рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (ст.2 п. 9). РПВ является разделом основной образовательной программы дошкольного образования.

В соответствии с приказом Министерства Образования Оренбургской области от 15.09.2021 № 01-21/1486 «Об утверждении региональных базовых площадок» детский сад является региональной базовой площадкой по внедрению и апробации программы воспитания и календарного плана, направлением деятельности базовой площадки была выбрана следующая тема: **«Новые подходы к воспитанию в ДОО»**

Целью деятельности базовой площадки является обеспечение модернизации и развития инновационной инфраструктуры в региональной системе образования, создание условий для профессионального совершенствования работников системы образования.

В соответствии с направлением деятельности РБП были поставлены следующие задачи:

1. Оказание научно-методической и консультативной помощи образовательным организациям, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, внедряющим программу воспитания в штатном режиме.
2. Изучение современных подходов и образовательных технологий воспитания дошкольников при реализации программы.
3. Создание условий, способствующих реализации программы воспитания.
4. Повышение методической компетентности педагогов РБП по реализации программы воспитания.
5. Обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта реализации программы воспитания.
6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности РБП.

Направление деятельности: инновационная деятельность по внедрению программы воспитания

Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты

В программе базовой региональной площадки рассматриваются вопросы, помогающие найти концептуальные подходы и эффективные способы организационного проектирования в сфере образования, направленные на повышение качества образования и решение задач по исполнению социального заказа.

Программа имеет модульную структуру. Участники стажировки, осваивая в процессе обучения воспитательные технологии, учатся применять предложенные технологии и организационные алгоритмы для создания своего образовательного проекта, который будет способствовать повышению качества образования на конкретной территории.

Содержание программы включает **три модуля**. В основе программы базовой заложен практико-ориентированный подход к освоению материала - «Делая - познаю».

Первый модуль. «Стратегия воспитания в ДОО: новый вектор»;

Содержание модуля направлено на обновление теоретических и практических знаний в области нормативно-правовых основ образовательной деятельности, совершенствование воспитательной деятельности в учреждениях дошкольного образования, повышение квалификации педагогов, в области современных воспитательных технологий.

В результате обучения слушатели получают знания:

- о правовых основах развития учреждений дошкольного образования;
- об инновационных процессах в развитии дошкольного образования воспитательной направленности;
- получают информацию об обновлении целей, задач и содержания дошкольного образования и др.

Второй модуль «Новые подходы к воспитанию в ДООУ»

Содержание модуля направлено на повышение квалификации педагогов, формирование у педагогов системных представлений о содержании воспитательной деятельности в образовательном учреждении и конкретной реализации данного направления в условиях детского объединения.

В результате обучения слушатели получают знания:

- получат навыки организации воспитательного процесса в сфере дошкольного образования детей в образовательных организациях, проектирования процессов развития творческой личности;
- получают знания о наиболее актуальных проблемах в системе дошкольного образования детей, в сфере воспитания;
- сформулируют критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения, детского творческого объединения технической направленности;

- овладеют новыми подходами и современными технологиями обучения и воспитания, способами наиболее результативного конструирования образовательного процесса;

Третий модуль «Уклад жизни детского сада как основа воспитания дошкольника»

Уклад учитывает специфику и конкретные формы организации распорядка дневного, недельного, месячного, годового циклов жизни ДОО. Уклад способствует формированию ценностей воспитания, которые разделяются всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями, педагогами и другими сотрудниками ДОО).

Комплекс мероприятий по реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Основная цель	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Создание организационно-управленческих и информационных условий					
1	Создание творческой группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ	Создание программы воспитания	Август, 2021	Заведующий, творческая группа	Программа воспитания
2	Создание на сайте ДОУ постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы по внедрению и апробации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта	Разместить информацию о программе воспитания на стендах и сайте детского сада	Сентябрь, 2021	Заведующий, творческая группа	Раздел на сайте ДОУ
3	Планирование совместной работы с социальными партнерами ДОУ	Составление плана работы	Август, сентябрь 2021	Заведующий	План работы
2. Обеспечение качества образования					
4	Провести мониторинг качества воспитательной работы в ДОУ	Проанализировать содержание воспитательной работы в ООП. Проанализировать социокультурное пространство детского сада и потенциальных партнёров-	Июль, 2021 Май 2022	Педагоги	Аналитическая справка по итогам мониторинга

Механизмы деятельности базовой площадки

Деятельность базовой площадки будет осуществляться в виде очных и заочных по форме проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

В ходе проведения очных мероприятий на стажерской площадке предполагаются различные виды деятельности:

Ресурсное обеспечение деятельности базовой площадки

Кадровое обеспечение

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Функционал специалиста
1.	Максимова Ю.А. заведующий	Общая координация площадки, утверждение нормативно-правовых актов. Руководство реализацией программы, координация действия участников обучения. Разработка учебного и контрольно-проверочного материала.
2.	Максимова Ю.А. Заведующий Петрухина Л.Н. воспитатель	Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Проведение учебных занятий, лекций, семинаров, учет результата стажеров.
3	Максимова Ю.А. Заведующий Петрухина Л.Н. воспитатель	Координация деятельности площадки Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Проведение учебных занятий, лекций, семинаров, учет результата стажеров.
4	Максимова Ю.А. Заведующий Петрухина Л.Н. воспитатель	Информационное сопровождение и консультационная деятельность

Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

Мониторинг результатов реализации мероприятий базовой площадки организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

При проведении мониторинга базовой площадки используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ;

Результаты мониторинга базовой площадки используются при оценке эффективности реализации программы базовой площадки.

Прогноз востребованности

Программа должна быть востребована у административных работников ДОУ, педагогов внедряющих программу воспитания.

Оценка эффективности

При оценке эффективности реализации программы базовой площадки планируем использовать:

- отзывы слушателей, «обратная связь» со слушателями после окончания обучения;
- электронный портфолио.

Качественная всесторонняя оценка результатов стажировок и анализ деятельности площадки и оценке его результативности на разных этапах будет осуществляться через мониторинг изменения профессиональных компетенций и исследование удовлетворенности участников стажировок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка к проведению стажировки	сентябрь - октябрь	Менеджер по развитию персонала
2	Проведение стажировки	ноябрь - декабрь	Менеджер по развитию персонала
3	Оформление портфолио стажера	январь - февраль	Менеджер по развитию персонала
4	Оформление отчета о результатах стажировки	март - апрель	Менеджер по развитию персонала
5	Оформление отчета о результатах стажировки	апрель - май	Менеджер по развитию персонала
6	Оформление отчета о результатах стажировки	май - июнь	Менеджер по развитию персонала
7	Оформление отчета о результатах стажировки	июль - август	Менеджер по развитию персонала
8	Оформление отчета о результатах стажировки	сентябрь - октябрь	Менеджер по развитию персонала
9	Оформление отчета о результатах стажировки	ноябрь - декабрь	Менеджер по развитию персонала
10	Оформление отчета о результатах стажировки	январь - февраль	Менеджер по развитию персонала
11	Оформление отчета о результатах стажировки	март - апрель	Менеджер по развитию персонала
12	Оформление отчета о результатах стажировки	апрель - май	Менеджер по развитию персонала
13	Оформление отчета о результатах стажировки	май - июнь	Менеджер по развитию персонала
14	Оформление отчета о результатах стажировки	июль - август	Менеджер по развитию персонала
15	Оформление отчета о результатах стажировки	сентябрь - октябрь	Менеджер по развитию персонала
16	Оформление отчета о результатах стажировки	ноябрь - декабрь	Менеджер по развитию персонала
17	Оформление отчета о результатах стажировки	январь - февраль	Менеджер по развитию персонала
18	Оформление отчета о результатах стажировки	март - апрель	Менеджер по развитию персонала
19	Оформление отчета о результатах стажировки	апрель - май	Менеджер по развитию персонала
20	Оформление отчета о результатах стажировки	май - июнь	Менеджер по развитию персонала
21	Оформление отчета о результатах стажировки	июль - август	Менеджер по развитию персонала
22	Оформление отчета о результатах стажировки	сентябрь - октябрь	Менеджер по развитию персонала
23	Оформление отчета о результатах стажировки	ноябрь - декабрь	Менеджер по развитию персонала
24	Оформление отчета о результатах стажировки	январь - февраль	Менеджер по развитию персонала
25	Оформление отчета о результатах стажировки	март - апрель	Менеджер по развитию персонала
26	Оформление отчета о результатах стажировки	апрель - май	Менеджер по развитию персонала
27	Оформление отчета о результатах стажировки	май - июнь	Менеджер по развитию персонала
28	Оформление отчета о результатах стажировки	июль - август	Менеджер по развитию персонала
29	Оформление отчета о результатах стажировки	сентябрь - октябрь	Менеджер по развитию персонала
30	Оформление отчета о результатах стажировки	ноябрь - декабрь	Менеджер по развитию персонала

Оформление отчета о результатах стажировки