УТВЕРЖДАЮ
Надальник Управления образования администрации Сорочинского кородского округа Оренбургской области

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия за учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

Г.В. Урюпина

(инициалы, фамилия)

Приказ № 63 от «14» 12 2018 г.

Муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 1» города Сорочинска Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- 2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню 537270000131026420411д45000301000301065100101
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет
- 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

No	Показатели качества		Формула	Значени	я показателе	ей качества	Источник информации о
п/п	муниципальной услу	/ГИ	расчета	мун	иципальной	услуги	значении показателя (исходные
	Наименование	едини		2018 год	2019 год	2020 год (2-	данные для ее расчета)
	показателя	ца		(очередно	(1-й год	й год	
		измер		й			
		ения		финансов	финансов периода) периода)		
				ый год)	\		
1	2	3		4	5	6	
1.	Результаты выполнения	%	-	100	100	100	Анализ диагностики
	основной	-					
	образовательной						
	программы ДОУ			~		.0	1

	программы ФТГОС ДО						
2.	% педагогов с высшим,	%	-	ВП-66%	ВП-50%	ВП-50%	Анализ кадрового потенциала
	средним образованием			СП- 34%	СП- 50%	СП- 50%	
3.	Доля педагогов,	%	K1/K2*100	80	75	75	К1-число педагогов имеющих
	аттестованных на						квалификационную категорию.
	квалификационные						К2-общее число педагогов.
	категории.						
4.	Доля педагогов принявших	%	C1/C2*100	20	20	20	С1 – кол-во педагогов принявших
	результативное участие в						участие в конкурсном движении на
	конкурсном движении на						городском, региональном и
	городском, региональном и						Всероссийском уровне.
	Всероссийском уровне.						С2 – общее кол-во педагогов
	21						
5.	Доля воспитанников,	%	85	84	85	85	В1 - средняя посещаемость
	посещающих ДОУ						воспитанников по табелю
							В2- списочный состав воспитанников

Допустимые (возможные) отклонения о	г установленных по	казателей качества м	униципальной услуги,	впределах которых мун	ниципальное
задание считается выполненным (проце	нтов):5	_			

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Показатель	объема	Значение показателя объема муниципальной			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
Π/Π	муниципальн	ой услуги		услуги				
	Наименование	единица	2018 год	2019 год (1-й	2020 год (2-й	2018год	2019 год (1-й	2020год
	показателя	измерения	(очередной	год планового	год планового	(очередной	год планового	(2-й год
			финансовый год)	периода)	периода)	финансовый год)	периода)	планового
								периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число	Человек	152	147	147	0	0	0
	обучающихся							

Допустимые (возможные) отклонения от установле	нных показателей объема муниципальной	услуги, впределах которых муниципальное
задание считается выполненным (процентов):	5	

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

$N_{\underline{0}}$	Нормативный правовой акт							
Π/Π	вид	принявший	дата	номер	наименование			
		орган						

1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

- 6. Порядок оказания муниципальной услуги
- 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- 2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 5. Нормативные правовые акты Министерства образования РФ и министерства образования Оренбургской области.
- 6. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.
- 7. Устав образовательного учреждения.
- 8. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

No	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
п/п			
1	2	3	4
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над	По мере необходимости
		выполнением муниципального задания	
2.	Интернет – ресурсы	Образовательная организация размещает на	По мере изменений в течении 10
		официальном сайте:	дней
		а) информацию:	
		о дате создания образовательной организации,	
		об учредителе, учредителях образовательной	
		организации, о месте нахождения образовательной	
		организации и ее филиалов (при наличии), режиме,	
		графике работы, контактных телефонах и об адресах	
		электронной почты;	
		о структуре и об органах управления	
		образовательной организации, в том числе:	
		наименование структурных подразделений	
		(органов управления);	
		фамилии, имена, отчества и должности	
		руководителей структурных подразделений;	
		места нахождения структурных	
		подразделений;	
		адреса официальных сайтов в сети "Интернет"	
		структурных подразделений (при наличии);	
		адреса электронной почты структурных	

подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в числе о реализуемых адаптированных TOM образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, также реализации использовании при указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных

образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего ИЛИ среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, общего общего основного ИЛИ среднего образования;
 - д) предписания органов, осуществляющих

		государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
3.	Информационные стенды	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - Копия устава ОО; - Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) - Копия ОПДО ОО; - Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми. - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения;	По мере необходимости

		- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д.	
4.	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в полугодие

Раздел __2_

- 1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход
- 2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
- 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

No	Показатели качеств	ва	Формула	Значен	ия показател	ей качества	Источник информации о	
Π/Π	муниципальной услу	/ГИ	расчета	мун	ниципальной	услуги	значении показателя (исходные	
	Наименование	едини		2018 год	2019 год	2020 год (2-й	данные для ее расчета)	
	показателя	ца		(очередной	(1-й год	год планового		
		измер		финансовы	планового	периода)		
		ения		й год)	периода)			
1	2	3		4	5	6		
1.	Удовлетворение	%	B1/B2*100	95	95	95	Анкетирование, опрос родителей	
	родителей в услугах						Результаты	
	дошкольного						В1 – кол-во опрошенных,	
	образования:						удовлетворенных качеством	
							работы учреждения	
							В2 – общее кол-во опрошенных	
2.	Показатель уровня	%	K1/K2*100	14,3%	7,5%	7,5%	Анализ заболеваемости	
	заболеваемости						Где К1 – число заболевших	
							воспитанников	
							К2 – общее количество	
							воспитанников	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):_____5___

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

$N_{\underline{0}}$	Показатель объема		Значение показ	Значение показателя объема муниципальной			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
Π/Π	муниципальной услуги		услуги					
	Наименование	единица	2018 год	2019год (1-й	2020 год (2-й	2018год	2019год (1-й	2020год
	показателя	измерения	(очередной	год планового	год планового	(очередной	год планового	(2-й год
			финансовый год)	периода)	периода)	финансовый год)	периода)	планового
								периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число	Человеко-	29654	27783	27783	-	-	-
	человеко-дней	день						
	пребывания							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____5____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

No		Нормативный правовой акт					
Π/Π	вид	принявший	дата	номер	наименование		
		орган					
1	2	3	4	5	6		
1.	постановление	Администрация Сорочинского городского округа	10.07.2018 г.	1079-п	«Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области»		

- 6. Порядок оказания муниципальной услуги
- 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- 2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 5. Нормативные правовые акты Министерства образования РФ и министерства образования Оренбургской области.
- 6. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.
- 7. Устав образовательного учреждения.
- 8. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления	
Π/Π			информации	
1	2	3	4	
1.	Средства массовой	Информация о результатах контроля над выполнением	По мере необходимости	
	информации	муниципального задания		
2.	Интернет – ресурсы	Образовательная организация размещает на официальном сайте:	По мере изменений в	
		а) информацию:	течении 10 дней	
		о дате создания образовательной организации, об учредителе,		
		учредителях образовательной организации, о месте нахождения		
		образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме,		
		графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной		
		почты;		
		о структуре и об органах управления образовательной		
		организации, в том числе:		
		наименование структурных подразделений (органов управления);		

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в

том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение,

опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. Информационные стенды В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: Копия устава ОО; Копия устава ОО; Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) Копия ОПДО ОО; Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; Ниформация о сроках приема документов в ОО; Примерная форма заявления о прием в ОО; Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми. - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услут учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах выписстоящего органа управления образовашем; - информация о деятельности учреждения; - информация о дополиительных образовательный услути; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие задания		T		
 В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются:				
- Копия устава ОО; - Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) - Копия ОПДО ОО; - Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о докоментов образованием; - информация о доязованием; - информация о доязованием; - информация о доязованием; - информация о доязованием; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полутодие			законодательством Российской Федерации.	
- Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) - Копия ОПДО ОС; - Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воогнатанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распределительного акта о зачилении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, виямаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о деятельноети учреждения; - информация о одятельноети учреждения; - информация о деятельноети учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. л. 4. Родительские собрания Информация о работе группы и т. л.	3.	Информационные стенды		По мере необходимости
приложением) - Копии ОПДО ОО; - Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копии документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примсриая форма заявления о приеме в ОО; - Примсриая форма заявления о приеме в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за приемотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресс и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о разованием; - информация о деятельности учреждения; - информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Копия устава ОО;	
- Копия ОПДО ОО; - Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Копия распорядительного акта о расчислении ребенка в присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о бадресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с	
- Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за приемотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услут учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего информация о деятельности учреждения; - информация о деятельности учреждения; - информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением мупиципального 1 раз в полугодие				
образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми ниформация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименованием, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Копия ОПДО ОО;	
образовательной деятельности (правила приема и т.д.); - Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми ниформация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименованием, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление	
воспитанников; - Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о бадресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Ниформация о результатах контроля над выполнением муниципального			образовательной деятельности (правила приема и т.д.);	
- Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Копия документа, регламентирующего права и обязанности	
о закреплении ОО за конкретными территориями; - Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за приемогр и уход за детьми. - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услут учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			воспитанников;	
- Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального			- Копия распределительного акта органа местного самоуправления МО	
- Информация о сроках приема документов в ОО; - Примерная форма заявления о приеме в ОО; - Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального			о закреплении ОО за конкретными территориями;	
- Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО; - Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие				
- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьмиинформация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Примерная форма заявления о приеме в ОО;	
(законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьмиинформация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО;	
-информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей	
образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			(законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми.	
учреждения;			-информация о часах приема руководства и телефонах специалистов	
- расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			образовательного учреждения по вопросам получения услуг	
- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			учреждения;	
органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- расписание учебных занятий;	
- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего	
информация о деятельности учреждения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			органа управления образованием;	
- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается	
- информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			информация о деятельности учреждения;	
оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие				
оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие			оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об	
- меню, информация о работе группы и т. д. 4. Родительские собрания Информация о результатах контроля над выполнением муниципального 1 раз в полугодие				
задания	4.	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального	1 раз в полугодие
		_	задания	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

							Раздел
١	Наименова	ание пабо	TLI				
١.	Паимспов	anne paoo	1 DI				
•	T 7	U	_	_	/	`	

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню-----3. Категории потребителей работы _____-

- 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

No	Показатели качества работы	Значения показателей качества работы			
Π/Π	Наименование показателя едини		20год (очередной 20 год (1-й год		20год (2-й год
		измерения	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.			0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):______

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

$N_{\underline{0}}$	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			
Π/Π	Наименование показателя	единица	20 год (очередной	20 год (1-й год	20 год (2-й год
		измерения	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.			0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): ______

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта		
Реорганизация или ликвидация	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 22		

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

		1	
№	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального
Π/Π			образования Сорочинский городской округ,
			осуществляющий контроль за выполнением
			муниципального задания
1	2	3	4

1.	Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями
2.	Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольнонадзорными функциями.	Управление образования администрации Сорочинскогогородского округа
3.	Представление отчетности об исполнении	Ежемесячно	Управление образования администрации Сорочинского городского округа

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания: Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

$N_{\underline{0}}$	Показатели качества муниципальной услуги							
Π/Π	наименование	единица	утверждено в	исполнено на	допустимое	отклонение,	причина отклонения	
	показателя	измерения	муниципальном	отчетную	(возможное)	превышающее		
			задании на год	дату	отклонение	допустимое		
						(возможное) значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

3.0	п	
No	Показатель объема муниципальной услуги	

Π/Π	наименование	единица	утверждено в	исполнено на	допустимое	отклонение,	причина	Средний
	показателя	измерения	муниципальном	отчетную	(возможное)	превышающее	отклонения	размер
			задании на год	дату	отклонение	допустимое		платы
						(возможное)		(цена,
						значение		тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

- 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно
- 3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по данной форме отчет предоставляется ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять в Управление образования администрации Сорочинского городского округа копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников регламентируется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).